

Registrera individ i arcMember

Klicka på fliken "Individer" och därefter "Registrera individ".

Fyll i fälten. De fält som har en stjärna är tvingande fält. Saknar du uppgifter till något av dessa fält, och tänker komplettera i efterhand, så kan du sätta ett - eller ett x i fältet. Det brukar fungera i de flesta fall.

Undantag och att tänka på:

Födelsedatum/Personnr	Fyll i födelsedatum ÅÅÅÅMMDD
Mobiltelefon	Skriv +467XXXXXXXX (ta bort 1:a 0:an och inget mellanslag)
Fakturadistribution	Välj "Faktura via e-post" om den blivande medlemmen har en e-postadress. Annars "Faktura via brev".
Grupp	Välj krets. Saknas kretsnamnet i din list så skriv det under "Anteckning".
Utskickslistor	Hoppa över.
Anteckning	Skriv gärna var medlemmen blivit rekryterad (ex Älvsjömässan 2020) och hur betalningen erlagts (Swish/Kontant).

Tryck därefter på "Spara". Jag registrerar betalningen när jag ser den i bankfilerna samt skickar ut betald faktura med medlemskort.